

**Indizione Avviso interno per il conferimento di  
un incarico Dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale**

*U.O.S.D. Anestesia e Rianimazione Testa Collo e delle Neuroscienze*

Riservato ai Dirigenti Medici

Ai sensi del CCNL 2019 – 2021 Area Sanità e del Regolamento Aziendale per l'affidamento, la revoca e la graduazione degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Medica, approvato con deliberazione n. 755 del 14/05/2025, è indetto un avviso interno per il conferimento di un incarico di Responsabile di struttura semplice dipartimentale U.O.S.D. Anestesia e Rianimazione Testa Collo e delle Neuroscienze, nell'ambito del Dipartimento Testa Collo e delle Neuroscienze, di durata quinquennale.

Per la partecipazione all'avviso, per lo specifico incarico di Responsabile di struttura semplice dipartimentale, i candidati, nel rispetto dell'Area e della Disciplina di inquadramento cui si riferisce l'incarico da attribuire, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) anzianità con almeno cinque anni di servizio nel S.S.N. nel profilo di Dirigente Medico;
- 2) specializzazione in disciplina medica coerente con le funzioni della struttura, ovvero in disciplina equipollente o affine, ai sensi della normativa vigente;
- 3) valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui al vigente C.C.N.L.;
- 4) assegnazione al Dipartimento di riferimento della Struttura Semplice Dipartimentale oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda relativa al presente bando.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, su proposta scritta e motivata del Direttore di Dipartimento a cui afferisce la struttura semplice dipartimentale, nel rispetto del Regolamento Aziendale e dell'art. 23 comma 10 vigente C.C.N.L..

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al presente Avviso, redatta in carta semplice, priva di autenticazione della firma e compilata secondo lo schema allegato, dovrà essere trasmessa

**esclusivamente a mezzo e-mail** all'indirizzo: **protocollo.personale@scamilloforlanini.rm.it**,  
corredata da:

- copia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale, datato e firmato.

La domanda, completa della documentazione richiesta, dovrà pervenire **entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso** sul sito aziendale, nelle sezioni "Informazioni di servizio" e "Avvisi procedure comparative e sponsorizzazioni".

Il curriculum dovrà essere corredato da tutti i titoli utili a comprovare la professionalità dell'aspirante, nonché l'esperienza maturata in incarichi analoghi, eventualmente svolti anche presso altre Aziende o Enti, o da esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilevanza nazionale o internazionale, pertinenti alla natura dell'incarico da conferire.

La documentazione pervenuta sarà trasmessa, a cura della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane, al Direttore del Dipartimento di riferimento della Struttura Semplice Dipartimentale, il quale procederà a una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali, elaborando apposite schede individuali di valutazione degli aspiranti, secondo quanto previsto dal Regolamento Aziendale e dal vigente C.C.N.L.

Ai fini della valutazione comparativa, si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) esiti delle valutazioni acquisite secondo le modalità previste dal vigente C.C.N.L. per il Collegio Tecnico;
- b) natura e caratteristiche delle funzioni e delle attività da svolgere;
- c) livello di professionalità richiesto per l'incarico;
- d) attitudini personali e capacità professionali del Dirigente, con riferimento sia alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza maturata in incarichi analoghi presso altre Aziende o Enti, o in esperienze documentate di studio e ricerca presso istituzioni di rilievo nazionale o internazionale;
- e) risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati, come desunto dalla valutazione annuale della performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV, ai sensi dell'art. 57, comma 4, del CCNL del 19/12/2019.

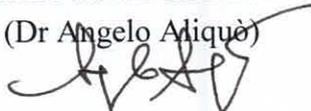
I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione

aziendale/dipartimentale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Sulla base dell'analisi comparativa e sistematica dei criteri e degli elementi sopra indicati, condotta in conformità ai principi enunciati all'art. 23 del CCNL 2019–2021, il Direttore del Dipartimento procederà alla formalizzazione della proposta di conferimento dell'incarico. Tale proposta, corredata dalle schede individuali di valutazione, sarà trasmessa al Direttore Generale, in conformità a quanto previsto dal Regolamento Aziendale e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr Angelo Adiquò)



## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore U.O.C.  
Politiche e Gestione delle  
Risorse Umane  
SEDE

Il/La sottoscritt... ..  
nat\_ a..... il ..... dipendente  
dell'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini in qualità di Dirigente medico nella disciplina  
di \_\_\_\_\_ presso il Dipartimento Testa Collo e  
delle Neuroscienze

### CHIEDE

di essere ammess... all'Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile di  
Struttura semplice dipartimentale U.O.S.D. Anestesia e Rianimazione Testa Collo e delle  
Neuroscienze nell'ambito del Dipartimento Testa Collo e delle Neuroscienze.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni  
penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dai benefici eventualmente acquisiti, ai  
sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, allega un curriculum formativo e professionale.

**Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale  
fotocopia la dichiarazione non ha valore).**

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso  
  
\_\_\_\_\_